



まちの駅設置のためのチェックシート

キーステーション・個人用

まちの駅設置、申請に際し、下記の必要な具備・サービスを確認してください。

※太枠は必ずご記入ください。

1. 必要な設備について ※まちの駅設置要綱第6条、第7条、第8条を参照のこと

チェック項目		備考
1-1 まちの駅看板	<input type="checkbox"/> 道路誘導・案内看板	道路の分岐点等に設置する。設置場所により、金額や規定等が異なりますので、設置の際は道路管理者にご相談ください。
	<input type="checkbox"/> 施設前看板	のぼりやステッカー等で対応可。地元の素材を活用する等ひと工夫により魅力的に。希望者にはマークのデータをお送りします。
	<input type="checkbox"/> 情報提供コーナー用看板	施設前看板と同様。情報コーナー、案内コーナーがどこであるかが分かるように設置しましょう。
1-2 まちの案内人	<input type="checkbox"/> おもてなしの心をもった人	専任もしくは兼任。来訪者・接客係は、基本的に「まちの駅って何？」と聞かれて答えられるようにしておきましょう。
1-3 情報提供	<input type="checkbox"/> 情報提供用ラック、スタンド	独自に製作したラックや台等。既存の什器やテーブル等でも十分です。素材や形に規定はありませんので、楽しく工夫しましょう。
	<input type="checkbox"/> 標準情報 ★のついた3種の情報は必ず用意	聞かれたら答えられるようにしておく基本情報。10種のうち3種(①、③、⑨)は必ず用意しましょう。既存のパンフレットや地図を用意するほか、よく聞かれることはまとめておくとう便利です。
	★ <input type="checkbox"/> ①テーマ情報 駅の基本テーマ(コンセプト)。駅名の由来等を元にするとうわかりやすい。	
	<input type="checkbox"/> ②歴史情報 まちや施設の成り立ちや歴史。郷土史、昔話等もあるとう楽しい。	
	★ <input type="checkbox"/> ③地図情報 周辺地域や道案内用の地図。既存のものを数種揃えるだけで十分。	
	<input type="checkbox"/> ④おすすめのモノ情報 「これぞ」という特産品やオリジナル商品などの情報。	
	<input type="checkbox"/> ⑤おすすめのスポット情報 ぜひ紹介したい場所の情報。お店やお宿、絶景スポット等。	
	<input type="checkbox"/> ⑥イベント情報 まちや施設の行事・祭等の情報。季節別や旬の情報提供がベスト。	
	<input type="checkbox"/> ⑦子ども情報 体験できる&学べる情報。もちろん大人も楽しめる場所やメニュー等。	
	<input type="checkbox"/> ⑧ひと情報 まちや施設の名人の情報。名物の人やその活動を紹介できるとより魅力的。	
	★ <input type="checkbox"/> ⑨ここだけ情報 その駅のオリジナル情報。「今だけ」の旬の情報提供等もできるとさらによい。	
<input type="checkbox"/> ⑩つながり情報 周辺地域やまちの駅仲間の情報。既存の地図やパンフレット等の用意で十分。		
<input type="checkbox"/> 電話・情報端末	来訪者が利用可能な通信機器等。常に自由に仕える環境でなくとも、必要に応じて貸したり調べたりという対応で十分です。	
<input type="checkbox"/> 電話・公衆電話		
<input type="checkbox"/> パソコン		
<input type="checkbox"/> その他()		
1-4 器機・設備	<input type="checkbox"/> 休憩スペース	椅子・テーブル等。大事なのは「ちょっと腰掛けられる」ところ。併せて入りやすく話しやすい雰囲気も大切です。
	<input type="checkbox"/> トイレ	施設内にない場合は、近くに案内できるところでも可。ただし、そのトイレもきれいにしておく心がけが大切です。
	<input type="checkbox"/> 駐車場	敷地内にない場合は、近くに案内できるところで可。周辺にある駐車場や最寄駅の電車時間等を答えられるとう好感度アップ。

2. 連携・支援について ※まちの駅設置要綱第10条、まちの駅連絡協議会会則、まちの駅相互支援事項(案)を参照のこと

チェック項目		備考
2-1 全国協議会	<input type="checkbox"/> 入会手続き ※まちの駅連絡協議会会則 参照	規定の様式と関連書類の提出および年会費と認定料(初年度のみ)の納入が必要となります。
2-2 相互支援事項	<input type="checkbox"/> 了解 ※まちの駅相互支援事項(案) 参照	まちの駅は「連携」が大切なテーマです。地域内外の関係者との相互支援・協力は常に念頭に置きましょう。

◎併せて「[まちの駅なれるかなシート](#)」(まちの駅ネットワークふくおか・まちの駅ネットワークとちぎ作成)もご参照ください。準備が難しい場合でも、工夫次第でステキなまちの駅になれるヒントが記載されています。

以下はまちの駅連絡協議会で記入します。

事務局記入欄	受付担当者	受付日	入金確認日	請求確認日	備考
		平成 年 月 日	平成 年 月 日	平成 年 月 日	